

Platforma Logintrade

KONKURS



Instrukcja obsługi dla uczestnika konkursu

wersja 1.0

Ostatnia aktualizacja	Imię i nazwisko	Zakres wprowadzanych zmian
17.09.2019	LT DB	Przygotowanie instrukcji
23.09.2019	LT DB	Uporządkowanie instrukcji

1. Złożenie dokumentu konkursowego bez logowania:
 - 1) Wpisane adresu platformy zakupowej Zamawiającego.
 - 2) Przejście do zakładki „Strona główna”
 - 3) Przejście do zakładki „Postępowania”, a następnie kolumny „Konkursy”.
Postępowania będą oznaczone według następującej legendy:

Legenda

-  - Aktualne
-  - Zakończone

Postępowania „Aktualne” będą oznaczały te, dla których istnieje możliwość złożenia dokumentu konkursowego. Dla postępowań ze statusem „Zakończone” złożenie dokumentu nie będzie możliwe. Dla pozycji postępowań aktualnych w kolumnie „Dokument konkursowy” będzie widniał przycisk „Złóż dokument konkursowy” według poniższego schematu:

O PLATFORMIE	REJESTRACJA	AUKCJE	POSTĘPOWANIA	PLANY ZAMÓWIEŃ	REGULAMIN	INSTRUKCJE	KONTAKT
POSTĘPOWANIA DO 30.000 EUR		ZAMÓWIENIA PUBLICZNE		KONKURSY			
							
<h2>KONKURSY</h2>							
Lp.	Tytuł konkursu	Nr konkursu	Termin rozpoczęcia przyjmowania dokumentów konkursowych	Termin zakończenia przyjmowania dokumentów konkursowych	Dokument konkursowy	Status	
1.	Test postępowania	1342	2019-09-17 09:47	2019-09-30 12:00	Złóż dokument konkursowy		

- 4) W celu złożenia elektronicznej pracy konkursowej konieczne jest wybranie opcji „Złóż dokument konkursowy”.
- 5) W przeglądarce pojawi się okno przedstawiające następujący kreator:

Konkursy

Tytuł konkursu: **Test postępowania**

Nr konkursu: **1342**

Termin przyjmowania dokumentów konkursowych: **2019-09-30 12:00:00**

Dodaj dokument konkursowy:

Przenieś pliki tutaj

Przy czym w polach „Tytuł konkursu” oraz „Nr konkursu” określone są nazwa postępowania oraz znak sprawy, natomiast w polu „Termin przyjmowania dokumentów konkursowych” określona jest data oraz dokładna godzina, do której przyjmowane są dokumenty.

- 6) W celu złożenia dokumentu konkursowego należy dodać plik/pliki zawierający/e treść dokumentu konkursowego.* Następnie czynność tę należy zatwierdzić przyciskiem „Wyślij”.

** Uwaga! Prace konkursowe powinny być opatrzone numerem identyfikacyjnym uczestnika – zgodnie z Regulaminem Konkursu.*

- 7) Po kliknięciu przycisku „Wyślij” ukaże się poniższy widok:

Składanie dokumentu konkursowego

Proszę podać adres email:

W polu „Adres e-mail” należy wpisać adres mailowy, na który wygenerowana zostanie wiadomość elektroniczna niezbędna do realizacji kolejnego etapu złożenia dokumentu konkursowego. Czynność tę należy zatwierdzić przyciskiem „Dalej”. *

- 8) Dla adresów e-mail nieposiadających rejestracji na platformie zakupowej Zamawiającego po wybraniu przycisku „Dalej” pojawi się dodatkowe okno przedstawiające formularz rejestracji w schemacie jak niżej:

<p>Dane firmy:</p> <p>Nazwa firmy*</p> <input type="text" value="Nazwa firmy"/> <p>NIP*</p> <input type="text"/> <p>Adres WWW</p> <input type="text" value="Adres WWW"/> <p>Rok powstania firmy*</p> <input type="text"/> <p>Zatrudnienie*</p> <input type="text" value="Do 50"/>	<p>Adres:</p> <p>Adres (ulica i numer)*</p> <input type="text" value="Adres"/> <p>Miejscowość*</p> <input type="text" value="Miejscowość"/> <p>Kod pocztowy*</p> <input type="text" value="__-__"/> <p>Województwo</p> <input type="text" value="dolnośląskie"/> <p>Kraj</p> <input type="text" value="Polska"/>
<p>Osoba kontaktowa:</p> <p>Imię*</p> <input type="text" value="Imię"/> <p>Nazwisko*</p> <input type="text" value="Nazwisko"/> <p>Telefon stacjonarny</p> <input type="text" value="__-__-__"/> <p>Telefon komórkowy</p> <input type="text"/>	

- Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Platformy Zakupowej*
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Logintrade S.A. w celu umożliwienia realizacji zadań Operatora Platformy zakupowej.*
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Udev Public 2.0, w celu świadczenia usługi będącej przedmiotem Regulaminu. Udev Public 2.0 zapewnia ochronę danych osobowych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2135). Przyjmuję do wiadomości, że podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz żądania ich poprawienia, uzupełnienia, uaktualnienia oraz usunięcia.*

Anuluj Zapisz

Po uzupełnieniu formularza rejestracji oraz zaznaczeniu (zaakceptowaniu) oświadczeń operację należy zakończyć poprzez wybranie opcji „Zapisz”. Pola z gwiazdką są polami wymaganymi.*

** Uwaga! Ze względu na charakter konkursu dane opisywane w pkt 8) oraz 9) nie będą widoczne dla Zamawiającego w celu uniemożliwienia identyfikacji, przez kogo została złożona praca konkursowa.*

- 9) Po wybraniu opcji „Dalej” dla zarejestrowanych adresów e-mail lub po wybraniu opcji „Zapisz” dla adresów e-mail nieposiadających rejestracji na stronie wyświetli się komunikat o następującej treści:

O PLATFORMIE	REJESTRACJA	AUKCJE	POSTĘPOWANIA	PLANY ZAMÓWIEN	REGULAMIN	INSTRUKCJE	KONTAKT
POSTĘPOWANIA DO 30.000 EUR		ZAMÓWIENIA PUBLICZNE		KONKURSY			



Aby dokumenty konkursowe zostały doręczone do organizatora, należy jeszcze potwierdzić link przesłany na wskazany adres mailowy.

KONKURSY

Lp.	Tytuł konkursu	Nr konkursu	Termin rozpoczęcia przyjmowania dokumentów konkursowych	Termin zakończenia przyjmowania dokumentów konkursowych	Dokument konkursowy	Status
-----	----------------	-------------	---	---	---------------------	--------

Powyższy komunikat nie jest równoznaczny z przekazaniem dokumentu konkursowego do Zamawiającego.

- 10) Po wyświetleniu komunikatu widocznego w pkt 10) należy zalogować się na adres poczty elektronicznej, który został podany w pkt 8). Na ten adres zostanie wysłana wiadomość o treści zgodnej z poniższym widokiem:

Szanowni Państwo,

Otrzymaliśmy od Państwa dokument do konkursu "Test postępowania" nr 1342, organizowane przez

Aby potwierdzić złożenie dokumentu prosimy kliknąć poniższy link:

[Potwierdzam złożenie dokumentu](#)

Jeśli nie składali Państwo dokumentu na ww. konkurs, prosimy o zignorowanie tej wiadomości. Niepotwierdzony dokument nie będzie przekazany do Organizatora konkursu.

--

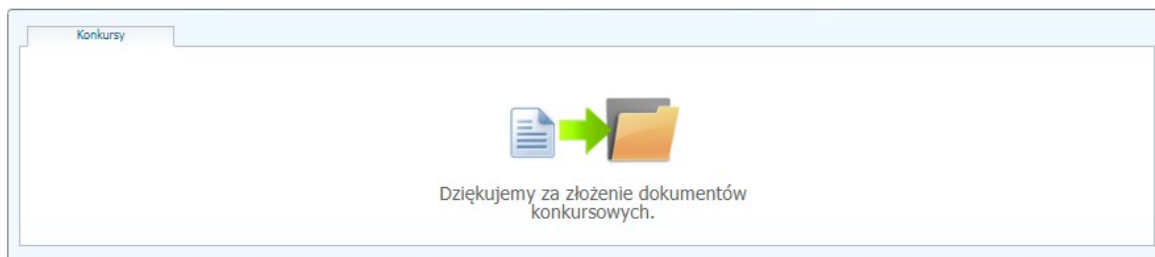
Wiadomość wysłana automatycznie z Platformy Zakupowej

W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt z operatorem Platformy Zakupowej Logintrade.Net:

Logintrade S.A.

Pytania techniczne: nr tel. +48 71 787 35 34; e-mail: helpdesk@logintrade.net

- 11) W celu potwierdzenia przekazania dokumentu konkursowego do Zamawiającego wymagane jest kliknięcie na zapis „Potwierdzam złożenie dokumentu”. Po wykonaniu tej czynności wyświetlony zostanie komunikat o następującej treści:



- 12) Na adres e-mail wskazany w pkt 8) zostanie wygenerowany komunikat o następującej treści:

Szanowni Państwo,

Potwierdzamy otrzymanie dokumentu do konkursu nr 1342 – Test postępowania.

Data złożenia dokumentu: 17-09-2019 11:55:38

--

Wiadomość wysłana automatycznie z Platformy Zakupowej

W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt z operatorem Platformy Zakupowej Logintrade.Net:

Logintrade S.A.

Pytania techniczne: nr tel. +48 71 787 35 34; e-mail: helpdesk@logintrade.net

Powyższy komunikat stanowi potwierdzenie przekazania dokumentu konkursowego do Zamawiającego.

2. Złożenie dokumentu konkursowego po zalogowaniu:

- 1) Wpisane adresu platformy zakupowej Zamawiającego
- 2) Wprowadzenie loginu oraz hasła w panelu logowania, zatwierdzenie czynności przyciskiem „Zaloguj”
- 3) Przejście do zakładki „Konkursy”, która wyświetli się na stronie startowej po zalogowaniu na konto



Twoje postępowania


Przeglądaj aktualne postępowania i aukcje, składaj oferty, pozyskuj zlecenia na aukcjach





Konkursy


Dodawaj oferty konkursowe

- 4) Po przejściu do zakładki w segmencie „Konkursy” wyświetli się lista konkursów, zgodnie z legendą oznaczonych jako „Konkurs w realizacji” bądź „Konkurs zakończony”:


Konkursy


Złożone dokumenty






Dokumenty w edycji

 Prosimy nie otwierać platformy w więcej niż jednej karcie w danej przeglądarce

Wszystkie



Wyszukaj:

Lista konkursów

Lp.	Tytuł konkursu	Nr konkursu	Termin na składanie	Status	Opcje
1.	Test postępowania	1342	2019-09-30 12:00:00		Złóż dokument konkursowy
2.	Nowy bez logowania	2134	2019-09-17 11:21:34		
3.	Testowy konkurs 1	nr konkurs 1	2019-09-17 11:14:12		
4.	Postępowanie testowe	12345	2019-09-17 09:50:00		

1

Legenda:

-  - Konkurs w realizacji
-  - Konkurs zakończony

- 5) Celem złożenia dokumentu należy wybrać opcję „Złóż dokument konkursowy”, widoczną w kolumnie „Opcje”. W kreatorze należy dodać plik/pliki zawierający/e treść dokumentu konkursowego.*

Następnie czynność tę należy zatwierdzić przyciskiem „Wyślij”.

** Uwaga! Prace konkursowe powinny być opatrzone numerem identyfikacyjnym uczestnika – zgodnie z Regulaminem Konkursu.*

- 6) Po wysłaniu pozycja konkursu, dla którego został złożony dokument, będzie wyświetlać się w segmencie „Złożone dokumenty”.
- 7) Złożony dokument można edytować - aby to wykonać należy wybrać opcję „Edytuj dokument konkursowy”, widoczną w kolumnie „Opcje”.

Lp.	Tytuł konkursu	Nr konkursu	Termin na składanie	Dokument	Status	Opcje
1.	Test postępowania	1342	2019-09-30 12:00:00	Plik testowy.odt		Edytuj dokument konkursowy

Na tym etapie możliwe jest usunięcie załączonych wcześniej plików lub dodanie nowych. Zmianę należy zatwierdzić przyciskiem „Zapisz”.

- 8) Dokumenty konkursowe zatwierdzone przyciskiem „Zapisz” wyświetlane są w segmencie „Dokumenty w edycji”. Dokument pozostający w edycji, niezatwierdzony przyciskiem „Zapisz” nie jest przekazywany do Zamawiającego.